



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 20.06.2023 года

№ 634

**г.Абинск**

**Об утверждении положения  
о районных методических объединениях педагогических работников  
муниципального образования Абинский район**

В целях реализации работы профессионального сообщества педагогов муниципального образования Абинский район, обеспечения методического сопровождения их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить положение о районных методических объединениях педагогических работников муниципального образования Абинский район согласно приложению к настоящему приказу (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

Д.А.Лединева

## Приложение

к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 20.06 2023 года № 634

### **Положение о районных методических объединениях педагогических работников муниципального образования Абинский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. В настоящее время идет развитие новой системы образования, ориентированной на вхождение в мировое образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике образовательного процесса. Происходит смена образовательных парадигм: предлагается иное содержание, иные подходы, иной педагогический менталитет; формируются новые образовательные потребности педагогов. Изменение концептуальных ориентиров в образовании предполагает более высокий уровень требований к организации методической работы. В связи с этим одной из главных задач в системе образования, определяющей ее устойчивое функционирование, является повышение эффективности научно-методического, информационного обеспечения педагогов на основе их индивидуальных особенностей и педагогических способностей, а также уровня профессионального мастерства в области преподаваемых предметов, методик преподавания, обеспечение реализации требований образовательных стандартов через саморазвитие и повышение квалификации. На сегодняшний день необходим педагог, сознательно стремящийся к повышению своей профессиональной компетенции, способный к действиям в новых социокультурных условиях.

1.2. Обеспечение личностно-ориентированного подхода в развитии личности педагога – одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, районного методического объединения (далее –



РМО), являющегося центральным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

1.3. Деятельность всех методических формирований должна планироваться с учетом образовательного и квалификационного уровней педагогических работников, их профессиональных интересов, запросов, умений и навыков.

1.4. РМО – это профессиональное сообщество педагогов района, призванное обеспечить методическое сопровождение их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества. Оно является структурно-методическим подразделением, обеспечивающим образовательный процесс, осуществляющим воспитательную, методическую, проектную, исследовательскую, инновационную деятельность. Это форма работы, направленная на создание условий для повышения профессионального уровня педагогов района, стимулирования их развития, а также для самореализации и повышения качества образовательного процесса.

1.5. РМО создается при наличии не менее 5 педагогов по одному предмету или по одной образовательной (предметной) области.

1.6. Положение составлено на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическим работникам и других нормативных правовых документов.

1.7. Руководство работой РМО педагогических работников осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности, и назначается приказом МКУ «ИМЦ ДПО».

1.8. Общий контроль работы РМО педагогических работников осуществляет заместитель директора МКУ «ИМЦ ДПО».

1.9. Вся деятельность РМО педагогических работников осуществляется на основе анализа с элементами мониторинга основных направлений, плана работы в соответствии с приоритетными направлениями развития образования в районе.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности районного методического объединения педагогических работников**

2.1. Организовать эффективно и качественно работу РМО – значит научиться строить методическое сопровождение таким образом, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности. Эффективность работы РМО зависит от структурных и активизирующих факторов. Соблюдение структурных факторов обеспечивает управление процессом, а применение активизирующих факторов – управление участниками методических объединений.

Исходя из такого видения значения методической работы, определяют её цель, задачи и направления.

2.2. Целью деятельности РМО является:

- обеспечение качества образования в районе;
- обеспечение эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска;
- отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения;
- выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

2.3. Приоритетными задачами работы РМО являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня методологической, психолого-педагогической и предметно-методической подготовки педагогов;
- развитие профессиональной компетентности (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;



- обогащение образовательного процесса инновационными педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых учебных программ, изменений образовательных стандартов;
- оказание на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;
- стимулирование педагогического творчества на основе изучения мотивов творческой профессиональной деятельности;
- повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение инновационных информационных технологий в практику работы;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.

2.4. Приоритетными направлениями в деятельности РМО являются:

2.4.1. Организационно-методическая работа:

- определение тематики МО;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- организация и проведение коллективных форм методической работы;
- организация и проведение взаимопомощи и взаимопосещения занятий;
- создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности;

2.4.2. Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов:

- планирование работы учителей по самообразованию, распространению передового опыта работы;
- разработка и реализация графика прохождения курсовой подготовки, отчетность педагогов по материалам курсов;
- организация и проведение методических семинаров и практикумов;
- подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях;
- презентация творческих отчетов педагогов, рабочих и творческих групп;

- анализ результатов самообразования педагогов в различных формах;
- информирование педагогов об УМК, новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов.

2.4.3. Информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности:

- формирование информационно-методической базы инновационной деятельности;

- изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения педагогами МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными;

- информирование о ходе реализации содержания инновационной деятельности;

- организация и проведение методических мероприятий для педагогов, направленных на повышение их педагогического мастерства и позволяющих наиболее качественно реализовать инновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты).

2.4.4. Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров:

- разработка и реализация графика аттестации педагогических кадров;

- проведение открытых занятий, творческих отчетов аттестуемых педагогов;

- изучение и анализ результатов работы педагога;

- экспертиза материалов (портфолио) аттестуемого педагога.

2.4.5. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов:

- инструктивно-методические совещания (изучение методических рекомендаций);

- практические занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов;

- практикумы по методике тестирования.

2.4.6. Мониторинг эффективности методической работы:



-мониторинг результативности деятельности педагогов МО, выявление причин и оказание помощи педагогам при отрицательной динамике, изучение и транслирование опыта работы при положительной динамике;

-диагностика профессионального мастерства педагогов;

-анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы;

-создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.

### **3. Организация работы РМО**

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 2 лет.

Руководитель РМО ежегодно до 01 сентября текущего года избирается и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район на основе рекомендаций МКУ «ИМЦ ДПО», руководителей ОО и ДОО.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются: методическая тема, цели и задачи РМО, направления его деятельности (организационно-методическая работа, информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов, информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности, информационно-методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов, мониторинг эффективности методической работы).

3.3. РМО педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний РМО (1 раз в четверть).

3.4. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

- мастер-классы, «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков с целью контроля качества проведения учебных занятий;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы и предоставление отчета на заседании районного методического совета.

#### **4. Права и обязанности участников РМО**

4.1. Каждый педагог общеобразовательной организации муниципального образования Абинский район может являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов в участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и(или) экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители РМО педагогических работников обязаны:

- являться членами районного методического совета;



–разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планами работы управления образования администрации муниципального образования Абинский район и МКУ «ИМЦ ДПО»;

-являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету;

-стимулировать самообразование педагогов;

-участвовать в реализации целевой модели наставничества;

-анализировать методическую деятельность РМО;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогов района;

-участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

4.4. Педагогические работники обязаны:

-участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;

-участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

-анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;

-оказывать содействие в подготовке заседаний РМО;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;

-изучать и применять опыт работы РМО на практике.

## **5. Документация и отчетность РМО**

5.1. РМО педагогических работников должно иметь следующие документы:

– положение о РМО определенной предметной области;

– анализ работы РМО за прошедший год;

– план работы РМО на текущий учебный год;

- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому, преподаваемый предмет, общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей – членов РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в РМО;
- информационные и аналитические справки, диагностику мониторинга образовательного процесса;
- протоколы заседаний РМО.

5.2. Результаты заседания РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на официальном сайте МКУ «ИМЦ ДПО», направляются в образовательные организации района и тиражируются среди педагогических работников.

5.3. Анализ деятельности РМО педагогических работников предоставляется в МКУ «ИМЦ ДПО» не позднее 01 июня текущего года.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Д.А.Лединева



## Приложение

к положению о районных  
методических объединениях  
педагогических работников  
муниципального образования  
Абинский район

### **Алгоритм разработки годового плана работы районного методического объединения педагогических работников**

1. Сбор необходимой информации и анализ работы РМО за прошедший учебный год (в ходе анализа желательно использовать следующую логическую цепь, реализация которой будет способствовать обеспечению глубины, стройности, системности, объективности и обоснованности материала, т.е. обеспечит его «аналитичность»: явление – результат – причина – условие – следствие).

Анализировать – значит сравнивать, лучше или хуже стали результаты работы за год, выявлять, что обеспечивает положительную динамику, результативность и определяет успех, причины имеющихся недостатков.

Анализ работы методического объединения состоит из трех этапов.

I этап:

Сбор фактического материала, необходимого для осуществления анализа:

- изучение и обобщение положительного передового опыта;
- диагностика достижений и запросов педагогов;
- изучение состояния образовательного процесса.

II этап:

Отбор материала, позволяющего проанализировать реализацию задач, над которыми работали члены методического объединения (успехи, лучшие наработки педагогов, а также упущения и недостатки):

- цель и задачи, над решением которых работали педагоги;

- выполнение плана РМО за прошедший учебный год (для организаций общего среднего образования – оценка знаний, умений и навыков по основным предметам, оценка результатов предметных олимпиад в динамике за три года);
- мероприятия, проведение которых было направлено на реализацию поставленных задач;
- удачи и находки, накопленный положительный опыт;
- вопросы, реализация которых удалась не в полной мере;
- выводы о степени достижения поставленных задач;
- направления дальнейшей работы по выполнению невыполненных задач.

### III этап:

Формулировка актуальных задач, исходя из содержательного анализа деятельности РМО, полученных результатов и обозначенных проблем:

- анализ деятельности РМО представляется заместителю директора МКЦ «ИМЦ ДПО» в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года;
- определение (корректировка) темы на новый учебный год на основе итогов работы РМО, запросов педагогов, с учётом приоритетных направлений деятельности системы образования;
- формулировка цели и задач работы РМО на новый учебный год;
- разработка организационно-методических указаний для членов РМО (подходы к определению темы и разработке плана самообразования, корректировка функционала и др.);
- определение основных мероприятий и ответственных за их проведение;
- планирование контроля на уровне РМО и отчётности о результатах работы.

Годовой план работы РМО педагогических объединений может состоять из следующих разделов:

- проблемное поле (краткое описание актуальности проблемы);
- тема, цель и задачи деятельности;



- организационно-методическая работа;
- учебно-методическая работа;
- категория участников;
- время проведения;
- ответственные;
- место проведения и пр.

2. Методические продукты, которые наиболее часто готовятся руководителями районного методического объединения педагогических работников по итогам заседаний:

- описание передового педагогического опыта,
- методическая записка,
- методическая разработка;
- методические рекомендации;
- бюллетень, буклет и информационно-методическая выставка;
- рекомендательный библиографический список (указатель);
- вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, памятка;
- реферат, аннотация, научная статья и др.

3. Документация руководителя районного методического объединения (необходимый минимум):

- приказ об организации методической сети в районе, где одним из пунктов является информация об организации работы РМО и назначении их руководителей;
- положение о РМО;
- план работы на текущий учебный год, рассмотренный на заседании РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, телефон, электронная почта);

- материалы выступлений и материалы из опыта работы педагогов (на электронном носителе);
- листы регистрации заседаний РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год.

Пакет документов РМО передается руководителем РМО в срок до 01 июня каждого года в МКУ «ИМЦ ДПО» для обработки и хранения в бумажном варианте не менее пяти лет.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Д.А.Ледина