

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 21.06.2023 № 652

### **Положение о районном методическом Совете**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районный методический Совет (далее-методический Совет) создается для координации деятельности всех участников образовательных отношений МО Абинский район по определению структуры и модели методической службы, содержания методической работы в районе, а также работы по повышению квалификации и курсовой переподготовке кадров.

1.2. Методический Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников.

1.3. В своей деятельности методический Совет руководствуется распорядительными и инструктивными документами управления образования администрации МО Абинский район и МКУ «ИМЦ ДПО» МО Абинский район.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Методический Совет создается для решения следующих задач:**

2.1. Координация деятельности районных методических объединений (далее- РМО), направленная на методическое обеспечение образовательного процесса;

2.2. Разработка и обеспечение реализации основных направлений методической работы в районе;

2.3. Формирование целей и задач методической работы;

2.4. Организация консультирования сотрудников общеобразовательных организаций по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического, материально-технического обеспечения;

2.5. Разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательных организаций;

2.6. Участие в аттестации педагогов общеобразовательных организаций;

2.7. Проведение инновационной и экспериментальной работы по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

5.2. В состав методического Совета входят руководители районных методических объединений, также могут входить методисты МКУ «ИМЦ ДПО» МО Абинский район, педагогические работники общеобразовательных организаций.

5.3. Руководит работой методического Совета заместитель директора МКУ «ИМЦ ДПО».

5.4. Методический Совет планирует свою работу на учебный год на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности за прошедший учебный год, диагностики затруднений и потребностей педагогов.

5.5. Периодичность заседаний Совета – один раз в квартал. На заседание могут приглашаться другие педагогические работники и руководители.

5.6. По итогам заседания принимаются решения, которые носят рекомендательный характер, по каждому из обсуждаемых вопросов и фиксируются в протоколах. При необходимости решения направляются в образовательные организации.

5.7. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Методический Совет имеет следующие права:**

6.1. Приглашать на свои заседания для обсуждения вопросов методической деятельности руководителей общеобразовательных организаций, работников МКУ «ИМЦ ДПО» и управления образования администрации МО Абинский район;

6.2. Заслушивать отчеты работников общеобразовательных организаций, МКУ «ИМЦ ДПО», ответственных за методическую работу;

6.3. Вносить предложения по обсуждению проблем начальнику управления образования администрации МО Абинский район;

6.4. Ходатайствовать о поощрениях, наградах отличившимся педагогам, руководителям районных методических объединений, членам районного методического совета, методистам МКУ «ИМЦ ДПО» перед управлением образования администрации МО Абинский район;

6.5. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

6.6. Вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Методический Совет обязан:**

7.1. Знать нормативные правовые документы по вопросам образования, организации образовательного процесса, методической работы, основы трудового законодательства;

7.2. В своей работе руководствоваться данным положением;

7.3. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;

7.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности районной методической службы и методических служб ОО.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Д.А.Лединева