

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 21.06.2023 № 653

**Положение  
о районном экспертном Совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.2. Районный экспертный Совет является постоянно действующим консультативно совещательным органом. Районный экспертный Совет основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.3. Районный экспертный Совет создается в целях:

-организации и проведения независимой экспертизы инновационной, научно-методической деятельности образовательных организаций района;

-оказания научно-консультационной поддержки при формировании приоритетных направлений развития районной системы образования и методической службы района;

-проведения экспертизы и (или) рецензирования учебных, методических и иных материалов, необходимых для функционирования и развития районной системы образования.

1.4. Реализация экспертизы предполагает формирование состава экспертов, проведение анализа, вынесение экспертного заключения, оформляемого протоколом районного экспертного Совета.

1.5. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе по мере поступления заявок в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» МО Абинский район от образовательных организаций. Формирование и подача заявки является добровольной инициативой образовательной организации.

1.6. Проведение текущей и заключительной экспертизы по результатам инновационной, научно-методической работы проводится в порядке и по графику, определяемым районным экспертным Советом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАЙОННОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

Основными задачами районного экспертного совета являются:

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности образовательных организаций района по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в образовательных организациях.

2.2. Совершенствование организации педагогических исследований в структуре деятельности образовательных организаций по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Экспертиза проектов, программ, учебных программ, методических пособий по воспитанию и обучению детей дошкольного и школьного возраста, передового педагогического опыта.

2.4. Рецензирование и подготовка экспертных заключений на проекты, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.

2.5. Экспертиза и разработка методических рекомендаций, учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в образовательных организациях.

2.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации педагогических исследований в структуре деятельности образовательных организаций по совершенствованию образовательного процесса.

2.7. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.

## **3. СОСТАВ РАЙОННОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

3.1. Состав районного экспертного Совета формируется из специалистов управления образования, руководителей образовательных организаций, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, учителей и старших воспитателей образовательных организаций, а также директора, заместителя директора и методистов муниципального казенного учреждения «Информационно методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район.

3.2. В состав районного экспертного Совета входят: председатель районного экспертного Совета, сопредседатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.3. Состав районного экспертного совета утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

3.4. Срок действия полномочий членов экспертного Совета 1 год.



#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, МЕТОДИСТА, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ РАЙОННОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

4.1. Председатель руководит работой районного экспертного Совета:  
-распределяет функции среди его членов;  
-утверждает порядок (регламент) проведения экспертизы;  
-утверждает критерии экспертных оценок, исходя из достижений современной педагогической науки и практики, действующих нормативных документов;

-утверждает решение районного экспертного Совета.

4.2. Сопредседатель районного экспертного Совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции, обеспечивает деятельность Совета и подготовку материалов к заседаниям Совета.

4.3. Секретарь ведет внутреннюю документацию, предоставляет необходимую информацию.

4.4. Члены районного экспертного Совета:

-принимают участие в заседаниях районного экспертного Совета, проводят экспертизу материалов и сообщают экспертное мнение по рассматриваемым материалам;

-для проведения экспертизы и решения конкретных задач из числа членов районного экспертного Совета и привлеченных специалистов могут быть сформированы временные экспертные группы;

-обязаны соблюдать принятый регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННЫМ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ**

5.1. Заседания районного экспертного Совета проводятся по плану мероприятий и являются правомочными, если на них присутствует более половины основного состава членов районного экспертного Совета.

5.2. Решение принимается простым большинством голосов членов районного экспертного Совета и оформляется в виде протокола заседания районного экспертного Совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании экспертов решающим является голос председателя районного экспертного Совета.

5.3. При принятии решений районного экспертного Совета путем проведения заочного голосования мнения членов районного экспертного совета должны быть представлены в письменной (электронной) форме.

5.4. Секретарь обеспечивает оформление протоколов заседаний экспертного Совета, как в электронном виде, так и на бумажных носителях,

обеспечивает членов районного экспертного Совета выписками решений из протоколов заседаний районного экспертного Совета.

5.5. Порядок работы районного экспертного Совета и принятия им решений определяется членами районного экспертного Совета на первом заседании.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЙОННОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

6.1. К документации районного экспертного Совета относится:

- план работы районного экспертного Совета;
- журнал регистрации заявок образовательных организаций;
- протоколы заседаний районного экспертного Совета;
- приказы о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Д.А.Лединева