



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.07.2023 года

№ 442

г.Абинск

**О дорожной карте
по подготовке и методическому сопровождению аттестации
педагогических работников образовательных организаций
муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № Р-117 « Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и методическому сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году(далее-Дорожная карта) (приложение).

2. Директору МКУ «ИМЦ ДПО» (Ефименко М.Е.):

2.1. Довести Дорожную карту до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования Абинский район.

2.2. Обеспечить методическое сопровождение реализации Дорожной карты.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.Г.Марукян

Приложение

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 24.07 2023 года № 748

Дорожная карта по подготовке и методическому сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году

Цель:

-оказание методической помощи руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций (далее-ОО) по подготовке и успешному прохождению аттестации, повышению профессионального уровня педагогов, присвоению более высокой или подтверждению квалификационной категории, обеспечению непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагогов.

Задачи:

- освоение норм аттестации руководителей и педагогических работников ОО в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедуры аттестации руководителей и педагогических работников;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем участникам образовательных отношений.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Информационный этап			
1	Издание приказов о назначении ответственных за аттестацию руководителей и педагогических работников ОО в муниципальном образовании Абинский район	До 1 августа 2023 года	Ефименко М.Е., Лунева И.А.,

			руководители ОО
2	Формирование предварительных списков руководителей и педагогических работников ОО для аттестации в 2023-2024 учебном году по категориям: -на соответствие должности; -на первую категорию; -на высшую категорию; -на педагога-наставника; -на педагога-методиста	До 1 сентября 2023 года	Руководители ОО
3	Разработка графика проведения и тематики консультаций для руководителей и педагогических работников ОО, аттестующихся в 2023-2024 учебном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение аттестации: порядок аттестации; образы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)	До 28 августа 2023 года	Ефименко М.Е., Лулева И.А.
4	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Август – сентябрь 2023 года	Руководители ОО
5	Организация делопроизводства (подготовка документации по аттестации педагогов)	Август – сентябрь 2023 года	Руководители ОО
6	Совещание с руководителями ОО по вопросам аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	7 сентября 2023 года	Уривский Н.И., Ефименко М.Е., руководители ОО
7	Формирование пакета нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней и ознакомление с ними ОО	До 10 сентября 2023 года	Ефименко М.Е., Лулева И.А., руководители ОО
8	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	За 1 месяц до подачи заявления	Руководители ОО
9	Индивидуальные и групповые консультации о порядке аттестации педагогов и руководителей ОО: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самоанализа.	Постоянно	Ефименко М.Е., руководители ОО

10	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	До 15 сентября 2023 года	Руководители ОО
11	Размещение информации об аттестации педагогических работников и руководителей ОО в ЭИС	По мере поступления информации	Руководители ОО
12	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком подачи заявлений	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
Мониторинг профессиональной деятельности руководителей и педагогов			
13	Мониторинг квалификации руководителей и педагогических работников ОО	До 15 сентября 2023 года	Ефименко М.Е., Лунева И.А.
14	Мониторинг формирования и наполняемости раздела «Аттестация педагогических работников» на сайтах ОО	Постоянно	Ефименко М.Е., Лунева И.А.
15	Мониторинг подготовки педагогических работников ОО к аттестации	Постоянно	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
16	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
17	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями и педагогами ОО	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
18	Проведение открытых уроков и мастер-классов	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
19	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
20	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
21	Формирование портфолио руководителей и педагогических работников ОО	Межаттестационный период	Руководители ОО, аттестующиеся педагоги
22	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками ОО и ДОО	Ежеквартально	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
23	Итоговый анализ результативности аттестации руководителей и педагогических работников ОО	До 25 июня 2024 года	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО

24	Методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов	В течение всего периода	Ефименко М.Е., Лунева И.А.
25	Анализ документации руководителей и педагогов ОО для проведения экспертизы их профессиональной компетентности и результатов педагогической деятельности	За 1 месяц до экспертизы	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
26	Оказание методической помощи руководителям и педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	За 3 месяца до экспертизы	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
27	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Межаттестационный период	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
28	Методические десанты в ОО с целью оказания методической помощи по вопросам аттестации руководителей и педагогических работников	Ежеквартально	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
Период аттестации			
29	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	В течение всего периода	Ефименко М.Е., Лунева И.А.
30	Предоставление информации в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о прохождении аттестации	По запросу	Ефименко М.Е., Лунева И.А.
Для педагогов, аттестующихся на первую или высшую квалификационную категорию			
31	Ознакомление педагогов: - с выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии ОО; -с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края об аттестации педагогических работников	В течение месяца после заседания краевой аттестационной комиссии	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО
32	Методическое сопровождение руководителей и педагогов ОО в период аттестации: -формирование индивидуального графика аттестации; -подготовка аттестационного портфолио;	Для педагога – за 3 месяца до истечения действия имеющейся квалификационной категории До _____ даты предоставления	Ефименко М.Е., Лунева И.А., руководители ОО

	<p>- подготовка технического обеспечения (краевой Перечень критериев и показателей, формы, документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности);</p> <p>- обеспечение условий для предоставления результатов деятельности аттестующихся руководителей и педагогов (технических, организационных);</p> <p>- регистрация на сайте attest-kk.ru заявлений от педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию (с заполненными формами и отсканированными документами результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период)</p>	<p>результатов деятельности</p> <p>До даты предоставления результатов деятельности</p> <p>Во время предоставления результатов деятельности</p> <p>По мере готовности</p>	
33	Получение приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело	В течение месяца после заседания краевой аттестационной комиссии	Ефименко М.Е., Лулева И.А., руководители ОО
34	Внесение записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку аттестованного педагога	После получения приказа аттестационной комиссии министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Руководители ОО
35	Установление приказом ОО коэффициента (повышающего коэффициента) за квалификационную категорию	После получения приказа аттестационной комиссии министерство образования, науки и	Руководители ОО

		молодежной политики Краснодарского края	
Для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности			
36	Направление представления на педагога в аттестационную комиссию	В соответствии с графиком заседания аттестационной комиссии ОО	Руководители ОО
37	Комплектование пакета аттестационных материалов на каждого аттестующегося педагога (представление, дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность)	За 30 дней до заседания аттестационной комиссии	Руководители ОО
38	Ознакомление аттестованных педагогов ОО с выписками из протоколов заседаний аттестационных комиссий (под роспись) и передача в личное дело	В течение 2-х дней после заседания аттестационной комиссии	Руководители ОО
39	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии по аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, ознакомление с ними аттестованных педагогов (под роспись)	В день аттестации	Руководители ОО

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г.Марукян