



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СИСТЕМЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.12.2023

№ 8

г. Абинск

**Об утверждении плана работы МКУ «ИМЦ ДПО» муниципального
образования Абинский район на 2024 год**

В целях системного осуществления учебно-методической поддержки образовательных организаций, совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования МКУ «ИМЦ ДПО» муниципального образования Абинский район приказывает:

1. Утвердить плана работы МКУ «ИМЦ ДПО» муниципального образования Абинский район на 2024 год (прилагается).
2. Заместителю директора (Лунева) при осуществлении текущего планирования работы на 2024 год руководствоваться вышеуказанным планом.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций при составлении перспективного планирования использовать план работы МКУ «ИМЦ ДПО» муниципального образования Абинский район.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Е. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора

МКУ «ИМЦ ДПО»

от 29.12.2023 года № 8

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
на 2024**

Абинский район

Содержание

Приоритетные направления деятельности информационно- методической службы	1
Раздел 1.....	3
Информационная деятельность	3
Раздел 2.....	4
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность.....	6
Раздел 3.....	7
Организационно-методическая деятельность	10
Раздел 4.....	11
Консультационная деятельность	12
Раздел 5.....	12
Редакционно-издательская деятельность.....	12
Раздел 6.....	13
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО	13
Раздел 7	13
Консультативно – коррекционная деятельность.....	13

Приоритетные направления деятельности информационно – методической службы

Методическая тема, над которой работает информационно-методический центр (далее –МКУ «ИМЦ ДПО») в 2024 учебном году: Повышение качества образования в условиях единого образовательного пространства.

Стратегическая цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

1. Задачи информационно – методической службы в 2024 году:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов общего образования:

- 1.1 дошкольного образования;
- 1.2 начального общего образования;
- 1.3 основного общего образования;
- 1.4 среднего общего образования.

- провести практико-ориентированные мероприятия на базе образовательных организаций, муниципальные инновационные и стажировочные площадки с целью диссеминации передового педагогического опыта;

- провести метапредметные недели;

- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях дошкольного, начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;

- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- провести обмен опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

- продолжить работу межшкольных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9,11-х классов, в т.ч. в каникулярное время;

- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;

- провести качественный контроль составления и оформления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей района;

- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов;

- провести тематические недели.

3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- провести в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными графиками мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

- осуществить организационно-техническое сопровождение оценочных процедур федерального и регионального уровней.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новых форм аттестации:

- провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных организациях;

- провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- спланировать работу по организации и проведению аттестации в 2024- 2025 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- осуществить контроль проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- организовать участие специалистов МКУ «ИМЦ ДПО» в курсовой подготовке по направлениям деятельности;

- организовать площадки для сетевого взаимодействия педагогов района;

- оказать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог»;
- организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организовать форумы, конкурсы педагогического мастерства и т.д.);
- проинформировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБОУ ИРО Краснодарского края и другими организациями дополнительного образования, имеющими соответствующие лицензии.

6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

- оказать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;
- организовать семинары для повышения квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
- осуществить методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях района;
- оказывать методическую помощь библиотечным работникам образовательных организаций в трансформации библиотечной среды.

7. Осуществлять методическое сопровождение конкурсного движения школьников:

- проинформировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;
- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;

8. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Абинского района:

- оказать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнить муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществить информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- продолжить реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся» в рамках регионального проекта «Движение вверх».

9. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:

- провести методические мероприятия для членов штабов воспитательной работы;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществить методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

Раздел 1
«Информационная деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности МКУ «ИМЦ ДПО»	в течение года	все методисты
2.	Подготовка материалов о деятельности МКУ «ИМЦ ДПО» для сайта ИМЦ, УО и СМИ	в течение года	все методисты
3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	в течение года	кураторы РМО
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности МКУ «ИМЦ ДПО»	в течение года	все методисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	в течение года	все методисты
7.	Формирование медиатеки авторских (самостоятельно разработанных) материалов	в течение года	Швецова С.А.
8.	Создание дистанционных курсов в виртуальном методическом кабинете на сайте МКУ «ИМЦ ДПО»	в течение года	Лунева И.А.
9.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности о мероприятиях в отрасли образования	в течение года	Щербакова А.К.
10.	Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях	в течение года	Лунева И.А. Швецова С.А.
11.	Формирование базы данных педагогов - победителей муниципальных, краевых, региональных и международных конкурсов различной направленности	в течение года	Щербакова А.К.
12.	Подготовка календаря знаменательных дат для школьных библиотек на 2024-2025 учебный год	август 2024 года	Баранова И.Э.
13.	Сбор и формирование документов ОО по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности	сентябрь 2024 года	Щербакова А.К.
15.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь 2024 май 2025 года	Лунева И.А.
16.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Лунева И.А.
17.	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов по русскому языку и математике. Мониторинг их посещаемости межшкольных консультационных пунктов по математике и русскому языку.	сентябрь-октябрь ноябрь-май	Лунева И.А.

18.	Сбор документации о выборах лидеров (президентов) ученического Совета ОО	октябрь 2024 года	Методист по воспитательной работе
19.	Формирование плана работы лидеров ученического Совета МО Абинский район (совместно с ОДМ)	ноябрь-декабрь 2024 года	Методист по воспитательной работе
20.	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	по отдельному плану	Лунева И.А.
21.	Контроль загрузки результатов ВПР ОО Абинского района в установленные сроки	по отдельному плану	Лунева И.А.
22.	Обновление базы данных: о наличии квалификационных категорий и прохождении курсов повышения квалификации у педагогических работников ОО, ДОО, УДО Абинского района	сентябрь 2024 года	Лунева И.А. Баранова И.Э.

Раздел 2

«Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в комплексных проверках ОО района	в течение года	Ефименко М.Е. Лунева И.А. Швецова С.А. Баранова И.Э. Посельская А.В.
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	в течение года	Все методисты
3.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профдеятельности	в течение года	Лунева И.А.
4.	Экспертиза основных образовательных программ, программ развития	в течение года, по запросам	Швецова С.А.
5.	Экспертиза рабочих программ ОО (курсы по выбору, элективные курсы, факультативы и др.)	в течение года, по запросам	Швецова С.А.
6.	Рецензирование материалов образовательных, социально- педагогических, инновационных проектов; авторских пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов педагогов	в течение года, по запросам	Швецова С.А.
7.	Анализ результатов комплексных работ, ВПР	в течение года, по отдельному графику	Лунева И.А.

8.	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами Абинского района	1 раз в полугодие: декабрь, июнь	Швецова С.А.
9.	Мониторинг дистанционного обучения педагогов	ежемесячно	Батюшина О.Г.
10.	Мониторинг участия в опросе граждан с применением ИТ-технологий	ежемесячно	Курдоглян А.А.
11.	Мониторинг участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности	в течение года	Швецова С.А.
12.	Анализ документации по организации аттестации в ОО в 2023-2024 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	Баранова И.Э.
13.	Мониторинг профессиональных дефицитов работников системы образования	август 2024 года	Лунева И.А. Батюшина О.Г.
14.	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования. Анализ тем индивидуального профессионального развития педагогов.	август 2024 года	Лунева И.А. Батюшина О.Г.
15.	Экспертиза планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь 2024 года	Лунева И.А. Швецова С.А.
16.	Экспертиза планов работы РМО	август- сентябрь 2024 года	Лунева И.А.
17.	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь 2024 года	Баранова И.Э.
18.	Мониторинг участия образовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году	август 2024 года	Щербакова А.К.
19.	Мониторинг самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году	август 2024 года	Щербакова А.К.
20.	Мониторинг кадрового состава педагогов	сентябрь- октябрь 2024 года	Курдоглян А.А.
21.	Мониторинг участия обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций в ИКОП «Сферум», «Моя школа»	в течение года	Курдоглян А.А.
22.	Мониторинг потребности в средствах обучения и воспитания в федеральной системе	март 2024 года	Курдоглян А.А.
23.	Мониторинг уровня оснащенности общеобразовательных организаций музыкальными инструментами	ноябрь 2024 года	Курдоглян А.А.
24.	Мониторинг кадрового потенциала в федеральной системе	ноябрь-декабрь 2024 года	Курдоглян А.А.

25.	Сдача форм федерального статистического наблюдения № 00-1	октябрь 2024 года	Курдоглян А.А.
26.	Организация и проведение независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями муниципального образования Абинский район	сентябрь-октябрь 2024 года	Курдоглян А.А.
27.	Мониторинг обеспечения школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 года, январь 2025 года	Баранова И.Э.
28.	Мониторинг потребности в учебниках ОО района на следующий учебный год	ноябрь 2024 года	Баранова И.Э.
29.	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	постоянно	все методисты-
30.	Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления в ОО	декабрь 2024 года, июнь 2025 года	Методист по воспитательной работе
31.	Проведение мониторинга работы добровольческой (волонтерской) деятельности в ОО	декабрь 2023 года, июнь 2024 года	Методист по воспитательной работе
32.	Мониторинг заключения контрактов на приобретение учебной литературы, поставки и оплаты поставленных учебников	в течение года	Баранова И.Э.
33.	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	июнь 2024 года	все методисты
34.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов по направлениям	в течение года, по запросам	все методисты

Раздел 3

«Организационно-методическая деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Контроль проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Баранова И.Э.
2.	Организация бюджетных курсов повышения квалификации для педагогических работников ОУ в соответствии с потребностью муниципалитета согласно плана ГБОУ ДПО ИРО КК	В течение года	Батюшина О.Г.
3.	Организация и контроль проведения бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	по графику ГБОУ ИРО КК	Батюшина О.Г.

4.	Об обучение навыкам оказания первой помощи правилам гигиены, работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	октябрь-ноябрь	Батюшина О.Г.
5.	Контроль регистрации на сайте ГБОУ ИРО КК и выездом педагогов в другие города для прохождения курсовой подготовки	В течение года	Батюшина О.Г.
6.	Выдача удостоверений по прохождению курсов повышения квалификации	В течение года	Батюшина О.Г.
7.	Подготовка приказов учителям предметных комиссий участвовавших в проверке ГИА-9	В течение года	Батюшина О.Г.
8.	Получение свидетельств, сертификатов и удостоверений в ГБОУ ДПО ИРО КК и выдача их педагогам	В течение года	Батюшина О.Г.
9.	Совещания/вебинары с руководителями РМО	по отдельному графику	Кураторы РМО
10.	Организация и проведение заседаний РМО ОО	Ежеквартал бно	Кураторы РМО
11.	Организация и проведение заседаний РМО ДОО	По отдельному графику	Кураторы РМО
12.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2024	Август 2024 года	Все специалисты
13.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	на последней неделе августа 2024 года	Все специалисты
14.	Семинар для школьных библиотекарей «Планирование направлений деятельности школьной библиотеки, задачи на новый учебный год»	август 2024 года	Баранова И.Э., Бояркина Е.В.
15.	Семинар для руководителей РМО ДОО «Планирование направлений деятельности РМО, задачи на новый учебный год»	сентябрь 2024 года	Методист по дошкольному воспитанию
16.	Организация семинара - практикума для руководителей ДОО по теме «Говорящая среда как инструмент для достижения образовательных результатов воспитанников ДОО»	сентябрь 2024 года	Методист по дошкольному воспитанию
17.	Организация и проведение заседания муниципального координационного совета по инновационной деятельности	Сентябрь 2024 года	Швецова С.А.
18.	Прием и передача заключений по оценке квалификации педагогических работников ОО в ГУ КК ЦОКО в установленные сроки	В течение всего периода	Батюшина О.Г.
19.	Организация и проведение муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году	октябрь 2024 года	Методист по дошкольному воспитанию

20.	Проведение практико-ориентированного семинара для учителей ОО по теме «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР»	Ноябрь 2024 года	Лунева И.А.
21.	Метапредметная неделя «Проектируем будущее»	октябрь 2024 года	Лунева И.А.
22.	Районные методические объединения для заведующих и старших воспитателей	По планам РМО и ПДС	Методист по дошкольному воспитанию
23.	Методический совет для старших воспитателей	4 раза в год (по отдельному плану)	Методист по дошкольному воспитанию
24.	Районный экспертный совет	4 раза в год (по отдельному плану)	Швецова С.А.
25.	Районный методический совет	4 раза в год (по отдельному плану)	Швецова С.А.
26.	Организация и проведение Месячника школьных библиотек	октябрь 2024 года	Баранова И.Э., библиотекари ОО
27.	Организация участия обучающихся района в Акции «Диктант Победы»	Апрель 2024 года	Щербакова А.К.
28.	Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса по пропаганде чтения	октябрь 2024 года	Лунева И.А.
29.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	октябрь 2024 года	Щербакова А.К.
30.	Организация и проведение муниципального этапа «Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	Октябрь 2024 года	Щербакова А.К.
31.	Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса-фестиваля детского творчества «Светлый праздник — Рождество Христово»	Декабрь 2024 года	Щербакова А.К.
32.	Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса юных чтецов «Живая классика»	март 2024 года	Лунева И.А.
33.	Организация и проведение муниципального конкурса «Говорящая среда как инструмент для достижения образовательных результатов воспитанников ДОО»	Апрель 2024 года	Методист по дошкольному воспитанию
34.	Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2023 году	Согласно графику проведения конкурсов ИРО	Методист по дошкольному воспитанию
35.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	все методисты

36.	Организация и проведение Тотального диктанта	октябрь-ноябрь	Лунева И.А.
37.	Организация и проведение Географического диктанта	октябрь-ноябрь	Щербакова А.К.
39.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в ОО, ДОО, ОДО по процедуре аттестации	октябрь-апрель	Баранова И.Э.
41.	Организация и проведение VIII Котенковских чтений	октябрь – март	Лунева И.А.
43.	Организация методической недели для учителей начальных классов по теме: «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	ноябрь	Швецова С.А.
45.	Неделя естественно-научной грамотности	декабрь	Швецова С.А.
46.	Формирование заявок на приобретение учебников и учебных пособий за счет средств, выделяемых из бюджета всех уровней	декабрь-май	Баранова И.Э.
47.	Организация и проведение ежегодного конкурса в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на приз маршала Г.К. Жукова	октябрь-ноябрь	Щербакова А.К.
48.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	февраль 2024 года	Лунева И.А.
49.	Организация методической недели для учителей 1-х классов: «Единое образовательное пространство «Детский сад-школа» от теории к практике»	февраль 2024 года	Курдоглян А.А.
50.	Конкурс «Читающая мама-читающая страна»	февраль	Цитцер е.Г.
51.	Методическая неделя для молодых специалистов	март	Лунева И.А.
52.	Круглый стол «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ» (из опыта работы педагогов ДОО и учителей района)	март	Посельская А.В.
53.	Организация и проведение «Недели детской книги в ОО»	март	Баранова И.Э., библиотекари ОО
54.	Организация участия школьников района в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	апрель	Швецова С.А.
55.	Совещание для библиотекарей «Итоги учебного года, отчетность, показатели работы школьной библиотеки»	апрель	Баранова И.Э., Бояркина Е.В.

Раздел 4

«Консультационная деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	в течение года	все методисты
2.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ	в течение года	Швецова С.А.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	в течение года	Швецова С.А.
4.	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	в течение года	Щербакова А.К.
5.	Консультирование руководителей курируемых РМО по организации работы методических объединений	в течение года	Кураторы РМО
6.	Оказание помощи в составлении индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов	в течение года	Кураторы РМО
7.	Индивидуальные консультации по формированию аттестационного портфолио с целью разъяснения требований показателей и критериев для установления уровня квалификации	в течение года	Баранова И.Э.

Раздел 5

«Редакционно-издательская деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	в течение года	все методисты
2.	Подготовка буклетов для районных мероприятий	в течение года	все методисты
3.	Монтаж и создание видеороликов для районных мероприятий	в течение года	все методисты
4.	Подготовка презентаций для выступления начальника УО	в течение года	все методисты
5.	Создание сборника для августовского совещания педагогической общественности «Система образования Абинского района»	август	Курдоглян А.А. Щербакова А.К.
6.	Подготовка информационно-аналитического материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	август	все методисты
7.	Разработка стендовой информации по аттестации педагогических работников	август-сентябрь	Баранова И.Э.

Раздел 6
«Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта МКУ «ИМЦ ДПО» системы образования Абинского района	в течение года	Курдоглян А.А.
2.	Реализация регионального проекта «Движение вверх»	в течение года	Лунева И.А.
3.	Администрирование и информационное сопровождение представительства МКУ «ИМЦ ДПО» в социальных сетях (Telegram, Вконтакте, Одноклассники)	в течение года	Курдоглян А.А. Щербакова А.К.
4.	Информационно-техническое обеспечение районных мероприятий	в течение года	Курдоглян А.А.
5.	Фото-, видеосъемка общественно значимых мероприятий проводимых МКУ «ИМЦ ДПО» в системе образования Абинского района. Ведение архива видео-фото материалов	в течение года	Щербакова А.К.
6.	Техническая поддержка работы сервера	в течение года	Корчугин И.В.
7.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники МКУ «ИМЦ ДПО»	в течение года	Корчугин И.В.
8.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров МКУ «ИМЦ ДПО»	в течение года	Корчугин И.В.

Раздел 7
«Консультативно-коррекционная деятельность»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация заседания районной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение года	Посельская А.В.
2.	Мониторинг численности детей с ОВЗ	в течение года	Посельская А.В.
3.	Координирование дистанционного обучения в районе	в течение года	Посельская А.В.
4.	Координирование консультативной помощи (проект)	в течение года	Посельская А.В.

Директор



М.Е. Ефименко