



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.12.2023 года

№ 1316

г. Абинск

Об утверждении положения о Банке лучших практик

С целью обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов, научно-методического сопровождения и профессионального развития педагогических кадров управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Утвердить Положение о банке лучших педагогических практик (далее - «Банк лучших практик») (приложение 1).

2. Назначить ответственным за ведение «Банка лучших практик» МКУ «ИМЦ ДПО».

3. Утвердить форму заявки на включение в «Банк лучших практик» (приложение 2) и технологические требования к оформлению материалов лучших практик (приложение 3).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Н.С.Клочан

Приложение №1

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.12.2023 № 1316

ПОЛОЖЕНИЕ о Банке лучших практик

1. Общие вопросы

1.1. Под Банком лучших практик понимается реестр лучших педагогических практик (систематизированная информация о прошедших экспертную оценку лучших педагогических практиках).

1.2. Ответственным за создание банка лучших практик является МКУ «ИМЦ ДПО».

1.3. Лучшие педагогические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте МКУ «ИМЦ ДПО» (по учебным предметам и приоритетным направлениям развития образования).

1.4. Банк лучших практик обновляется постоянно, по мере появления лучших педагогических практик, после проведения оценочных мероприятий.

1.5. Соискателями для включения опыта в Банк лучших практик могут быть:

- образовательные организации;
- педагогические работники;
- педагогические коллективы.

2. Цели и задачи Банка

2.1. Цель банка - обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- поиск и тиражирование успешных практик в районе;
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных профессиональных программ развития педагога.

3. Критерии лучших практик

3.1. Критерии лучших практик:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой;
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;

- внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методик (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);

- обеспечивает устойчивое качество образования;

- практика является актуальной.

3.2. Документы для размещения материалов в Банке лучших практик:

- заявка на включение педагога в Реестр носителей лучших практик (Приложение 2);

- описание практики;

- ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике;

- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

3.3. Банк лучших практик формируется по результатам оценивания публичного представления практики экспертами районного экспертного совета.

3.4. Соискателям, включенным в Банк лучших практик, выдаются сертификаты МКУ «ИМЦ ДПО».

4. Источники информации

4.1. Источниками информации об лучших практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования муниципального образования Абинский район;

- материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п., публикации в СМИ;

- материалы сетевых профессиональных объединений, районных методических объединений;

- материалы исследований, мониторингов в сфере образования.

5. Принципы выявления и распространения лучших практик

5.1. Выявление (отбор) и распространение успешных практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:

- актуальность практики - соответствие потребностям муниципалитета, региональному и федеральному законодательству;

- масштабируемость - практическая возможность реализации такой практики в ОО района;

- информационная прозрачность данной практики;

- соответствие данной практики законодательству в сфере образования и ее направленность на решение задач повышения доступности и качества образования;

- технологичность описания и процессов внедрения практики;

- комплексность описания практики;

- доступность практики для ее использования иными субъектами.

6. Условия распространения лучших практик

6.1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, мастер-классы и иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

6.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов) рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение успешных практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.

7. Требования к описанию и распространению материалов лучших практик

7.1. Лучшие практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.

7.2. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;

- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества (предоставляются по запросу).

8. Ожидаемые результаты

8.1. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

- увеличение количества участников, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;

- востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;

- использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;

- увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.С.Клочан

Приложение №2

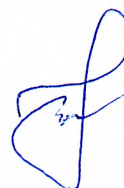
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.12.2023 № 1316

Заявка
на включение педагогов в Банк лучших практик

1	Наименование муниципального образования	Абинский район
2	Фамилия, имя, отчество	
3	Место работы (полное наименование образовательной организации)	
4	должность	
5	Контактные данные	
6	Общий стаж	
7	Педагогический стаж	
8	Звания (почетные, научные и др.)	
9	Квалификационная категория	
10	Достижения (победитель, лауреат, призер в конкурсе), год	
11	Наименование эффективного опыта (тематическое направления успешной деятельности)	
12	Мероприятия (Всероссийские, региональные, межмуниципальные и муниципальные), где педагогом был представлен эффективный опыт, год	

Руководитель ОО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.С.Клочан

Приложение №3

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.12.2023 № 1316

Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word;
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб; формат публикации - А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ–5 знаков, колонтитулы–1,25; нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются, можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате *. jpg , с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация);
- на каждую таблицу в тексте делается ссылка, слово «таблица» в тексте печатается полностью, таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.С.Ключан