



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 01.02.2023 года

№ 82

г.Абинск

**Об утверждении плана-графика работы наставнического центра  
муниципального образования Абинский район на 2023 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 июля 2022 года № 1736 «Об утверждении системы сопровождения общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и общеобразовательных организаций, функционирующих в сложных социальных условиях в Краснодарском крае», приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 9 марта 2021 года № 139 «Об организации работы наставнического центра», в целях качественного сопровождения реализации программ помощи школам муниципального образования Абинский район с низкими результатами обучения, управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Утвердить план-график работы наставнического центра муниципального образования Абинский район на 2023 год (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

Е.Г.Марукян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от *В.П.а.* 2023 года № *82*

**План-график работы  
наставнического центра муниципального образования Абинский район  
на 2023 год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Исследовательская деятельность</b>			
Выявление профессиональных управленческих дефицитов членов управленческих команд ШНОР/ШССУ	Январь 2023	ОО № 6,14,18,20,21,23, 34,43	Лунева И.А.
Анализ проведенных исследований по выявлению профессиональных управленческих дефицитов членов управленческих команд ШНОР/ШССУ	Январь 2023	ОО № 6,14,18,20,21,23, 34,43	Ефименко М.Е.
Проведение экспертизы деятельности управленческих команд ШНОР/ШССУ	Февраль 2023	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	Марукян Е.Г., Ефименко М.Е.
Мониторинг сформированности профессиональных компетенций членов управленческих команд	Февраль-июнь 2023	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	Марукян Е.Г., Ефименко М.Е.
Мониторинговая деятельность по отслеживанию: - потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для	В течение года	УО	Марукян Е.Г.



<p>общеобразовательных организаций; -эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв; готовности педагогических работников к административной деятельности для их включения в кадровый управленческий резерв</p>		
<b>Проектная деятельность</b>		
<p>Формирование стратегических направлений перехода ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>ОО № 6, 14, 18, 20, 21, 23, 34, 43</p> <p>Администрация ШНОР, кураторы ШНОР</p>
<p>Разработка и утверждение программы перехода ОО в режим эффективного функционирования</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>УО, МКУ «ИМЦ ДПО»</p> <p>Марукян Е.Г., Ефименко М.Е.</p>
<p>Работа с локальными нормативными документами ШНОР/ШССУ, учебно-планирующей документацией</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>ОО № 6, 14, 18, 20, 21, 23, 34, 43</p> <p>Кураторы ШНОР</p>
<p>Посещение уроков и мероприятий, разработка и утверждение моделей работы ОО, определение профессиональных дефицитов в управленческой деятельности в ШНОР/ШССУ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>ОО № 6, 14, 18, 20, 21, 23, 34, 43</p> <p>Кураторы ШНОР</p>
<p>Повышение квалификации, профессиональная переподготовка</p>	<p>Согласно плану курсовой подготовки и в соответствии с выявленными дефицитами</p>	<p>ОО № 6, 14, 18, 20, 21, 23, 34, 43, МКУ «ИМЦ ДПО»</p> <p>Лунева И.А., Батюшина О.Г., администрация ОО, педагоги ОО</p>

Участие в организации и подготовке основных мероприятий муниципальной системы образования	Согласно плану	ОО, МКУ «ИМЦ ДПО»	Администрация и педагоги ОО, методисты
<b>Консультационная деятельность</b>			
Консультативная помощь специалистов наставнического центра в формате индивидуальных очных или дистанционных консультаций.	По запросу	УО	Наставники-кураторы УО, наставники-методисты, кураторы ШНОР
Участие в работе совещаний с руководителями ОО	Согласно плану УО	УО	Администрация и педагоги ОО, претендующие на включение в кадровый резерв
Участие в обучающих семинарах по актуальным вопросам системы образования, правовым основам и т.д.	По отдельному плану	УО	Марукян Е.Г.
Методическая помощь по вопросам работы с нормативно-правовой документацией, в том числе по: изучению программы развития ОО, определению целей и задач годового плана работы, особенностям структуры календарного планирования	В соответствии с планом УО и по заявкам ОО	УО	Уривский Н.И., наставники-методисты, наставники-кураторы ШНОР
<b>Информационная деятельность</b>			
Информирование администраций ШНОР/ШССУ о сроках и порядке оказания методической и консультативной помощи	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия	УО	Наставники-методисты, наставники-управленцы



<p>Формирование пакета документов (федерального, регионального, муниципального уровней), регламентирующих деятельность ОО</p>	<p>По мере опубликования</p>	<p>УО</p>	<p>Марукян Е.Г., Ефименко М.Е.</p>
<p>Формирование информационных ресурсов об эффективных способах решения управленческих задач, лучших практиках и переходах ШНОР/ШССУ в эффективный режим функционирования и развития, в том числе описаниях лучших управленческих практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами</p>	<p>Январь-июнь 2023</p>	<p>УО</p>	<p>Наставники-методисты, наставники-управленцы</p>

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Е.Г.Марукян