

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 23.04.2024 года

№ 319

**г. Абинск**

**Об участии общеобразовательных организаций в НИКО-2024**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2024 года № 47-01-13-1532/24 «Об участии образовательных организаций в НИКО-2024», в целях совершенствования инструментария, расширения банка вопросов анкеты для обучающихся 8,10-х классов, обеспечивающих преемственность результатов НИКО, изучения возможности доработки инструментария для установления соответствия между сферами профессионального выбора обучающихся 9,11-х классов и основных направлений реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9-х и 11-х классах управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести апробацию актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 42 (согласно федеральной выборке) с 15-27 апреля 2024 года (основной период), со 2-8 мая 2024 года (резервный период).

2. Назначить муниципальным куратором за организацию и проведение апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 42 заместителя директора МКУ «ИМЦ ДПО» Луневу И.А.

3. Директорам МБОУ СОШ № 1 (Леошко), МБОУ СОШ № 42 (Драй):

3.1. Организовать проведение апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 с 15-27 апреля 2024 года (основной период), со 2-8 мая 2024 года (резервный период).

3.2. Обеспечить участие обучающихся 8,10-х классов в проведении апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в количестве не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8-х и 10-х классов и 60% от общей численности обучающихся 8-х и 10-х классов.

3.3. Обеспечить участие учителей в проведении апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в количестве

не менее 80% от общей численности учителей, преподающих в школе не менее, чем на 0,5 ставки.

3.4. Обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся 8,10-х классов в проведении апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в количестве не менее 50% от общей численности обучающихся 8-х и 10-х классов и 30% от общей численности обучающихся 8-х и 10-х классов.

3.5. Обеспечить участие обучающихся 9-х и 11-х классов в проведении апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в количестве не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 9-х и 11-х классов и 60% от общей численности обучающихся 9-х и 11-х классов.

4. Организовать сбор согласий обучающихся 9-х и 11-х классов на передачу персональных данных третьему лицу для заполнения родителями (законными представителями) обучающихся. В случае отказа родителей (законных представителей) от передачи данных, обучающиеся 9-х и 11-х классов принимают участие в анкетировании.

5. Обеспечить наличие компьютеров для проведения анкетирования обучающихся, родителей и педагогов в соответствии с техническими требованиями, указанными в инструкциях в ФИСОКО.

6. Обеспечить подключение технических устройств для проведения анкетирования к сети Интернет.

7. Обеспечить организацию аудиторий для проведения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024.

8. Обеспечить взаимодействие кураторов МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 42 по проведению апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 с муниципальным куратором на весь период проведения анкетирования.

9. Назначить организаторов в аудиториях для проведения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024.

10. Назначить технических специалистов для выполнения технических действий во время проведения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024.

11. Составить расписание прохождения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 и направить его в МКУ «ИМЦ ДПО» в срок до 13 апреля 2024 года.

12. Обеспечить заполнение электронного протокола проведения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 и его загрузку в ФИС ОКО в день проведения анкетирования.

13. Обеспечить раздачу логинов и паролей родителям (законным представителям) обучающихся 8,10-х классов для участия в анкетировании посредством электронной почты, мессенджеров и т.п.

14. МКУ «ИМЦ ДПО» (Швецова):

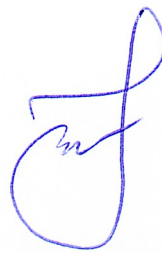
14.1. Провести дополнительные инструктажи с кураторами МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 42 по проведению апробации

актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в срок до 12 апреля 2024 года.

14.2. Организовать постоянный мониторинг проведения апробации актуализированного инструментария для проведения НИКО-2024 в МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 42.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Начальник  
управления образования



Н.С.Клочан