



## Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации в образовательной организации

Заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО  
Личман Людмила Александровна



# Нормативное регулирование ИРР

## ПОРЯДОК ГИА-11 04.04.2023 № 233/552

П.21.п.п.5 ОИВ, учредители:

**организуют информирование** участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)...

**П.44.** В целях содействия проведению экзаменов **образовательные организации под подпись** информируют:  
- **работников** о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок;  
- **участников ГИА и их родителей** (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах экзаменов...

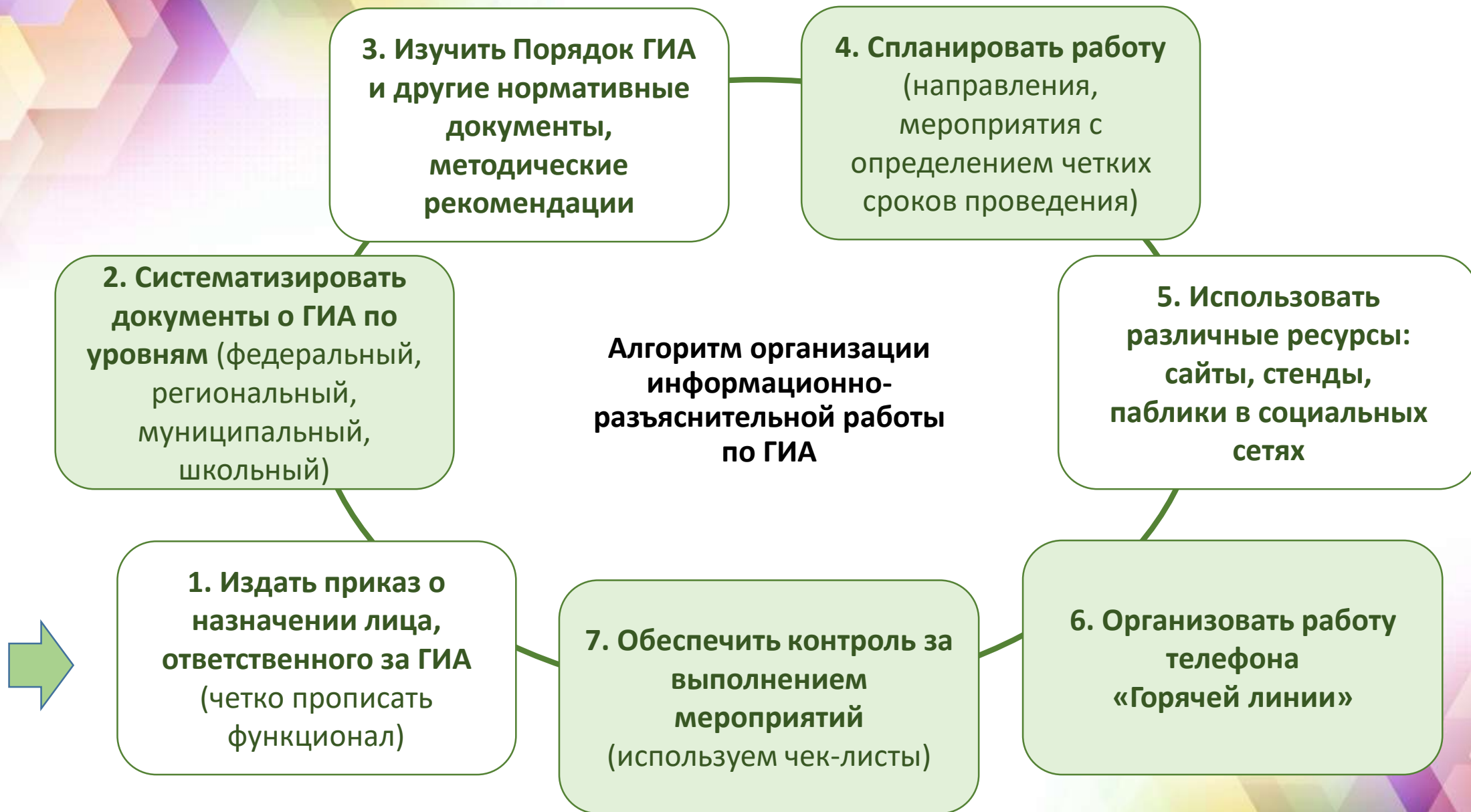
## ПОРЯДОК ГИА-9 04.04.2023 № 232/551

П.17.п.п.3 ОИВ, учредители:

**организуют информирование** участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования...

**П.39.** В целях содействия проведению ГИА **образовательные организации под подпись** информируют :  
- **работников** о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;  
- **участников ГИА и их родителей** (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявления на ГИА, сроках, местах и порядке проведения ГИА, о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов..

**П.28. (ГИА-9) П.46. (ГИА-11)** требования к информации о ГИА, размещенной на официальном сайте ОИВ, учредителей, ОО



# Организация информационно-разъяснительной работы

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году (утверждена 27 октября 2023 года)



## ДОРОЖНАЯ КАРТА подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	<b>I. Анализ проведения основных государственных экзаменов</b>		
1.1	Представление обобщенных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году		
1.2	Подведение промежуточных и итоговых результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году		
1.3	Проведение мониторинга дальнейшего освоения образовательных программ обучающимися, получившими аттестат об основном общем образовании в 2023 году		


План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году (утвержден 27 октября 2023 года)



## ПЛАН информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023 – 2024 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (наложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11); 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 3) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (наложения) и ГИА-11;	октябрь 2023 года  декабрь 2023 года	Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), образовательные организации (далее – ОО)

Письмо МОиМП КК  
«Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА  
в 2024 году» от 03.11.2023 №47-01-13-21494/23



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063  
Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00  
E-mail: minobrkruban@krsnodar.ru

03.11.2023 № 47-01-13-21494/23  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

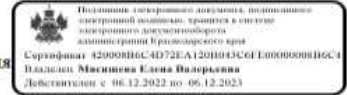
Об организации и проведении ИРР  
по вопросам ГИА в 2024 году

Руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края  
  
Руководителям государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) направляет для использования в информационно-разъяснительной работе (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, следующие методические документы:  
 - рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ИРР ГИА-9) в 2023-2024 учебном году (приложение 1);  
 - рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ИРР ГИА-11) в 2023-2024 учебном году (приложение 2).  
 Информируем, что планируются выезды специалистов министерства с целью мониторинга качества организации и проведения ИРР ГИА-9 и ИРР ГИА-11 в муниципальных образованиях.

Приложение: на 36 л. в 1 экз.

Начальник управления  
общего образования



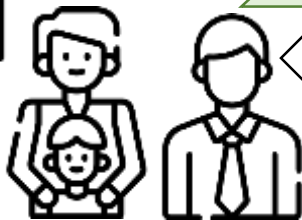
Сертификат 4299018654072E1A1201043561E100000000E5C1  
Получен Мясничева Елена Валерьевна  
Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023

Е. В. Мясничева

Бойкова Марина Евгеньевна, +7(861) 298-25-58  
Карамов Игорь Рифкатович, +7(861) 234-58-47



**Информируем и  
разъясняем Порядок ГИА,  
предупреждаем об  
ответственности за  
нарушение Порядка,  
готовим к процедуре  
экзамена**



- ✓ Знания о процедуре экзамена
- ✓ Психологическая готовность
- ✓ Ломка стереотипов
- ✓ Формирование осознанного законопослушного поведения

- ✓ Изучение документов и материалов
- ✓ Подготовка лиц, привлекаемых ИРР в ОО (учим учить)
- ✓ Подготовка лиц, привлекаемых к ГИА (учим выполнять Порядок и Инструкции)
- ✓ Ответственность за распространение дезинформации

# Требования к плану ИРР

1. Реквизиты утверждения (как принято по инструкции делопроизводства ОО);
2. Структура плана (предлагаем за основу региональный план ИРР)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подтверждение проведения
<b>1. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Родительское собрание по теме «Особенности проведения ГИА»	28.09.2023	Иванова И.В. Заместитель директора по УВР	Протокол РС №1 с листом ознакомления, уведомления

### 3. Обязательные разделы:

- работа с участниками ГИА
- работа с родителями (законными представителями)
- работа с педагогическим коллективом
- подготовка распорядительных документов
- работа с разделом ГИА на сайте ОО

№	Мероприятие	Участники	Дата	Ответственный
Сентябрь				
1	Родительское собрание по теме «Особенности проведения ГИА»	Родители	28.09.	Иванова И.В. Заместитель директора по УВР

4. Дата проведения мероприятия должна быть определена конкретно (например: 15.04.2024)

# Требования к информационным стендам по ГИА

✓ **Размещение:** в освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

✓ **Заголовок:** «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ -9/-11» броский, четкий, заметный.

✓ **Структура стенда:** позволяет изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года.

✓ **Информационный материал:** лаконичный, конкретный, понятный для обучающихся, имеет ссылку на источник.

✓ **Материал по обеим формам ГИА:** ЕГЭ /ГВЭ и ОГЭ/ГВЭ.

✓ **Выдержки** из документов и **информация** о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты МОиМП КК МОУО, ОО).

✓ **Ссылки на полезные ресурсы** при подготовке к ГИА

✓ **Можно и нужно** использовать региональные материалы, разработать в ОО и МОУО самостоятельно.

## Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

об ответственных по вопросам ГИА;

об интернет-ресурсах для участников ГИА;

об итоговом собеседовании как допуске к ГИА-9/об итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА-11

о формах ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ)/ о формах ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ);

о регистрации на ГИА-11

о сроках подачи заявления

о сроках сдачи ГИА (расписание);

о разрешенных средствах обучения и воспитания на экзаменах;

о правилах поведения обучающихся в ППЭ;

о работе с бланками и экзаменационными материалами;

о сроках ознакомления с результатами ГИА;

об апелляциях (формы, сроки и места подачи)

# Требования к информационным разделам ГИА сайта

На главной странице официального сайта ссылка на раздел ГИА-9/ГИА-11: (номера телефонов школьной, муниципальной и региональной «горячей линии» ГИА (в том числе по итоговому сочинению (изложению) для ГИА-11, итоговому собеседованию для ГИА-9).

п. 46 Порядка ГИА-11  
п. 28 Порядка ГИА-9

## Подразделы раздела ГИА-11:

### ***Итоговое сочинение (изложение):***

- ✓ распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение);
- ✓ направления тем;
- ✓ сроки проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения).

### ***Организация и проведение ГИА:***

- ✓ нормативно-правовое регулирование ГИА-11 ;
- ✓ сроки и места регистрации на ГИА;
- ✓ сроки проведения ГИА-11;
- ✓ сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;
- ✓ сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период;
- ✓ новости ГИА-11;
- ✓ участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе);
- ✓ особенности проведения ГИА конкретного года.



# Чек-лист по контролю за реализацией ИРР в ОО

№	Наименование критерия	Что проверяем и контролируем
1	<b>Нормативные и распорядительные документы по ГИА</b>	Папки с документами по уровням (федеральный, региональный, муниципальный, школьный)
2	<b>Содержание приказов по проведению ГИА-2023</b>	Приказы: об ознакомлении с результатами экзаменов; о направлении участников ГИА на экзамен; о направлении педагогических работников ОО в качестве организаторов ППЭ; ознакомление с приказами, наличие даты и подписи всех лиц
3	<b>Организация работы ОО по приему заявлений на участие в ГИА</b>	Журналы приема заявлений, его оформление в соответствии с МР Заявления всех участников на ИС-11, ГИА-11, ИС-9, ГИА-9
4	<b>План информационно-разъяснительной работы на учебный год</b>	Реквизиты утверждения, формулировки мероприятий соответствуют задачам ОО, конкретные сроки проведения, планирование по категория участникам: обучающиеся, родители, педагоги
5	<b>Анализ результатов ГИА - 2023</b>	
6	<b>Приказы о назначении ответственного лица за ГИА</b>	Приказ(-ы) о назначении ответственного за ГИА, внесение сведений в РИС, работу телефона горячих линий; Содержание приказа: определение функционала ответственного, дата ознакомления, подписи
7	<b>Актуальность содержания информационных стендов по вопросам ГИА-11 и ГИА-9</b>	Размещение стенда (доступность для обучающихся и родителей), эстетичность; Информация, размещенная на стенде (актуальность, лаконичность, полезность, соответствие Порядку ГИА)

№	Наименование критерия	Что проверяем и контролируем
8	<b>Содержание разделов на сайте ОО по ГИА-11 и ГИА-9</b>	<p>Размещение ссылки на раздел ГИА на главной странице (доступность для обучающихся и родителей, других посетителей);</p> <p>Информация по ГИА: актуальность, лаконичность, соответствие Порядку ГИА</p> <p>Информация о телефонах горячих линий (школьной, муниципальной, региональной, федеральной)</p>
9	<b>Организация работы телефона «Горячей линии»</b>	<p>Содержание приказа об ответственном лице;</p> <p>Размещение информации на сайте и стенде;</p> <p>Ведение журнала регистрации звонков;</p> <p>Проверка (осуществить звонок по номеру телефона);</p> <p>Качество ответа специалиста («Горячая линия ГИА-11/9 слушает, чем могу помочь...»)</p>
10	<b>Организация тренировочных мероприятий по заполнению бланков</b>	<p>Приказы о проведении тренировок (ответственный за данную работу, периодичность проведения), наличие мероприятий в плане ИРР;</p> <p>Заполненные бланки в соответствии с образцом заполнения букв, цифр</p>
11	<b>Организация и проведение классных часов по ГИА</b>	<p><b>Протоколы классных часов и родительских собраний:</b></p> <p>Наличие и соответствие рекомендованной форме (ежегодные метод. рекомендации МОНиМП КК);</p> <p>В тексте ссылки на действующие документы и метод. рекомендации;</p> <p>Приложение к протоколу (тексты выступающих или презентации);</p> <p>Ознакомление оформлено в конце протокола или отдельным листом, где сначала прописаны рассмотренные вопросы, затем ФИО обучающихся/родителей (дата ознакомления, подписи).</p>
12	<b>Организация и проведение родительских собраний по ГИА</b>	<p>Протоколы совещаний при директоре, завуче, протоколы инструктивных совещаний, где речь идет об ознакомлении с документами и методическими материалами;</p> <p>Протоколы подготовки организаторов ГИА, др. подтверждающие материалы</p>
13	<b>Организация работы с педагогическим коллективом</b>	<p>Уведомления и соответствие рекомендованной форме (ежегодные метод. рекомендации МОНиМП КК), журнал индивидуальной работы, памятки, буклеты</p>
14	<b>Организация индивидуальной работы</b>	

## Основные информационные ресурсы по ГИА



официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)



официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)



официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации



официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края



официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования



официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края



официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Организация и проведение ГИА в Краснодарском крае	<b>Личман</b> <b>Людмила Александровна,</b> заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО	<b>+7 (964) 89 91 697</b> <b>8 (861) 234-07-66</b>
Организация и проведение ГИА-9	<b>Гейко</b> <b>Людмила Филипповна,</b> начальник отдела ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО	<b>8 (861) 231 59 38</b>
Организация и проведение ГИА-11	<b>Рудь</b> <b>Лариса Олеговна,</b> начальник отдела ГИА-11 ГКУ КК ЦОКО	<b>8 (861) 231-64-90</b> <b>8 (861) 234-05-65</b>

**Региональная «горячая линия» по вопросам ГИА-9: +7 (928) 42 42 658**



**ВКОНТАКТЕ:**

**«Государственная итоговая  
аттестация на Кубани»**



**ВКОНТАКТЕ:**

**«ГКУ КК Центр оценки  
качества образования»**